

# 首都体育学院 2023 年硕士研究生调剂实施方案

## （学校体育学）

根据《首都体育学院关于做好 2023 年硕士研究生复试相关工作的通知》文件精神，按照学校研究生部、学院相关要求，结合教研室实际，特制定学校体育学方向硕士研究生复试调剂工作方案。

### 一、复试方式

网络远程复试，网络平台采用腾讯会议室。

### 二、复试内容

#### 1. 资格审核

参加复试考生应按时将资格审查材料扫描或拍照后合并成一个 PDF 文件，以“调剂资格审查+准考证号+姓名”命名，发送至邮箱 chengshuo@cupes.edu.cn。考生应在复试期间配合考务人员审查**电子版材料**并视频展示**材料原件**。

请考生根据所在类别备齐审查材料。

**A. 应届本科毕业生：**准考证、身份证、学生证（盖齐注册章）**原件并提交复印件**；院系出具的应届本科毕业生证明函；大学学习期间成绩单原件（必须加盖所在学校教务部门公章）；政审表。

**B. 非应届本科毕业生：**准考证、身份证（军官证）、本科学历证书、学位证书**原件并提交复印件**；大学学习期间成绩单**复印件**（必须加盖档案所在单位公章）；政审表。

**C. 退役大学生士兵计划：**除上述材料需提交入伍批准书、退出现役证原件**及复印件**。

**D. 全日制定向考生、非全日制考生：**资格审核时需提交现工作单位同意就读定向硕士的证明。拟录取后需签订三方定向协议，否则录取无效。

**资格审查不合格者，不得录取。**

#### 2. 综合素质面试（满分为 100 分，及格线 60 分，不及格者不予录取）

考察考生在本科学习或工作期间的学习成绩或工作成就、所获奖项、社会实践、学术参与、思想政治素质、心理健康状况和人文素养等方面情况，考生自我

介绍，时间不少于 5 分钟，成绩由专业复试小组根据考生自述给予评定。

**3. 专业理论知识考核**（分为专业笔试和专业面试，满分各 100 分，及格线 60 分，不及格者不予录取）

**专业笔试：**采用开放式题目，重点考察学生专业理论知识掌握情况和综合运用能力，学生每人抽取 1 道题进行口述回答。学生抽签后，现场准备 5 分钟，不得以任何形式查阅资料，可准备空白纸和笔撰写答题提纲，口述回答进行。考察内容范围以《学校体育学》教材相关内容为主。

**专业面试：**采用抽签后，即时问答形式，重点考察学生对学校体育学领域的前沿问题、我国学校体育发展现状等的了解程度以及运用相关理论分析、解决问题的能力。

专业理论知识考核时间不少于 20 分钟。

**4. 英语测试**（满分 100 分，及格线 30 分，不及格者不予录取）

主要考查考生的英语听力和口语水平。在考生专业面试时由专业复试小组组织进行，时间约为 5 分钟。第一部分：考生进行简明扼要的自我介绍，时间约为 2 分钟。第二部分：考生抽题，现场听、答，时间约为 3 分钟。

### **三、复试时间和地点**

复试时间：4 月 7 日-10 日（具体时间另行通知）

复试地点：腾讯会议

### **四、复试流程**

#### **1. 复试前**

（1）专业复试小组全体人员提前 20 分钟到达复试教室，考官登录腾讯会议室。

（2）辅助人员通知考生提前 20 分钟到达候考室，由面试秘书和辅助人员进行双重身份核验，录屏并截图保存。

（3）复试组长向全体考生宣布《考场规则》考试基本流程、考试应急方案，组长向考生展示试题的密封情况，当场拆封试题信封。

（4）辅助人员对本组考生进行随机抽签，抽取面试顺序，抽取完毕要清晰的告知考生顺序号，确认无误，并按顺序推送考生进入面试考场，其他考生在候考室不得擅自离开，听从辅助人员安排。

## 2、复试现场

(1) 面试秘书确认考生个人信息、网络环境、视频音频流畅度等相关问题。

(2) 考生陈述个人信息与承诺。

(3) 面试秘书检查考生环境和双机位设置（第一机位为正面机位，第二机位为侧后方 45 度机位）。考生用第二机位手机扫描房间，严谨他人 在场，不得使用虚拟背景和美颜滤镜，考生回到第一机位，正对摄像头。

(4) 面试秘书提醒考生注意事项。

(5) 抽取试题。考生随机按照复试组长指令抽取专业和面试试题，面试组长向考生念出题目，可以反复念，保证考生听清记下。

(6) 综合素质考核。学生按要求进行综合素质介绍，考核完毕后专业复试小组在评分表上独自赋分。时间 5 分钟，由秘书计时，剩余 1 分钟时进行提示。

(7) 专业理论知识考核。考生分别回答抽取到的笔试和面试题，先清楚的说明自己抽取到的题目，然后进行回答。笔试 15 分钟，面试 10 分钟。专业复试小组对以上内容进行追问，考生进行回答，时间 5 分钟。分别由秘书计时并提醒。

(8) 英语测试：考生抽取英语题签，开始进行英文自我介绍，并对题签内容用英语口语进行回答，面试教师可随机参与口语互动交流，时间 5 分钟，秘书计时并提醒。

(9) 考生复试完毕离开考场。

(10) 复试期间考生不得以任何方式查阅资料，复试期间考生不得录屏录像录音，违反者按作弊处理。

## 五、软硬件安装、测试和注册工作

1. 技能培训。复试前全体复试成员进行 1-2 次网络复试演练，做到熟练运用视频会议软件和录屏软件。所需软硬件如下：

(1) 房间：复试时全体评委需在指定教室参加复试工作。

(2) 硬件设备：每位面试考官、秘书及辅助人员都要有一台电脑（可视频、可语音），电脑自带，实在不具备条件的可 2 人共用一台。摄像机一台，全程录制面试过程。

(3) 软件：提前安装腾讯会议室，同时备份“钉钉”系统；同时准备两个腾讯会议室，一个为候考室，一个为面试室。全程利用 EV 对面试室和候考室进

行录屏并保存，面试室应保证至少 2 人进行录屏工作。

## 2. 测试。

考试报到及测试时间：具体时间另行通知。

测试方法：复试秘书向所有考生提前发布通知进行复试远程操作测试和预演，测试和演练不能涉及复试考题内容，仅对远程技术、考生端考场环境、考生应知的程序进行演练。对未能参加预演的考生，逐一电话询问具体原因，并做好记录或录音。

## 六、复试突发事件应急预案

1. 存在的问题：视频复试需要能够支持流畅网络视频通讯的设备和软件系统，一旦发生问题，可能会延误复试流程。

2. 解决的办法：第一，遇紧急情况电话通知，钉钉作为备份复试软件。第二，复试考生端卡顿或死机：短时间解决、正常考试；时间延误过长，替补下一名同学考试，待调整后继续考试、题目重新抽签。

学校体育学教研室

2023 年 4 月 6 日